**ARC教員調書・海外派遣計画書**

Team Leader（チームリーダー）：○○研究院　　○○　○○

ARC Researcher（ARC教員）：○○研究院　　○○　○○

**1.Team Research Topic（チームの研究課題名）**

|  |
| --- |
|  |

**2.ARC Researcher Record (ARC教員調書)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究者** | （ふりがな）  氏　名  Name |  | | | 生年月日  （年齢）  Date of birth  (Age) | | Year 　 Month 　　Day  　　年　　月　　日  （　　歳） | |
| 部局・職  Position/Occupation |  | 学位  Academic Degree |  | | 現在の専門  Current Specialty | |  |
| **研究業績（発表論文名・著書名　等）**  本欄には、これまでに発表した論文、著書（教科書、学会抄録、講演要旨は除く。）、産業財産権、招待講演のうち、主要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。  発表論文の場合、著者名、論文名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。なお、当該の受入れ代表研究者の氏名に下線を付してください。  トムソン・ロイター社データベース（Web of Science (学術文献引用DB)による論文数、被引用数、平均被引用数、H-Indexを記入して下さい。  **トムソン・ロイター社データベースによる論文数 , 被引用数 , 平均被引用数 , H-Index**  ・  ・  ・ | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **発表論文名・著書名等（つづき）- Titles and authors of Papers, etc. (Continuation from the last page)** |
| **これまでに受けた研究費とその成果等 Research funds received to date and outcome**  本欄には、当該教員がこれまでに受けた研究費について、研究種目名、期間（西暦）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費額を記入の上、その結果を簡潔に記述してください。 |

**3.Overseas Dispatch Plan (海外派遣計画)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **派遣予定年度**  **Fiscal Year of Overseas Dispatch** | | | **（2026〜2028）年度** | | |
| **出国予定日**  **Schedule date of departure** | **年　　月　　日**  **YYYY/MM/DD** | | **帰国予定日**  **Schedule date of Return** | **年　　月　　日**  **YYYY/MM/DD** | |
| **派遣先名称**  **Dispatch’s Name** |  | | | **国名**  **Country** |  |
| **受入研究者**  **Host Researcher** | **部署・役職**  **Department/Post** |  | | | |
| **氏名Name** |  | | | |
| **【研究目的・計画/Purpose and Plan of research】**  ARCチームの活動において重要視する項目は下記のとおりです。  ・世界的に活躍する著名な外国人研究者との共同研究であること（スーパー教授等の編成）。  ・研究体制と内容に実現性があり、国際共著論文の増加が見込まれること。  ・研究内容が斬新であり、社会的にインパクトがあること。  ・海外派遣によりARC教員の研究力強化が見込まれること。  ・招聘・派遣がチームの研究力向上にどの様に波及するか明記されていること、  　及び、その効果を得るために十分な交流期間が確保されていること。  ・チーム活動により将来的な頭脳循環に繋がる国際共同研究関係の構築が見込まれること。  上記項目を踏まえた海外派遣計画を記載してください。 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **安全保障輸出管理**  **Security Export Control** | 出発前に安全保障管理情報の[電子申請](https://forms.gle/W1s8wRpPw8oci76c9)を行なってください。  Please [apply electronically](https://forms.gle/W1s8wRpPw8oci76c9) for security control information before departure. | |
| **生物多様性基本法**  **Basic Act on Biodiversity** | □非該当  Not applicable | □該当　⇒　対応処置：  Applicable ⇒　corresponding action: |
| **ＡＢＳ関連法令**  **Laws related to ABS** | □非該当  Not applicable | □該当　⇒　対応処置：  Applicable ⇒　corresponding action: |
| **所属（部門、専攻等）長**  **の承諾**  **Approval of Division Head** | 氏名：　　　　　　　□承諾　　　□不承諾  Name Approval / Disapproval | |

※応募にあたっては、各チームメンバーが所属する部門長の承諾を得てください