**令和6年度　ＧＩＲ若手研究者海外派遣支援　申請書**

**FY2024 Application Form for Dispatching GIR Young Researchers Abroad**

**（申請者　⇒　戦略的チームリーダーまたはメンター教員　（⇒　学科長/専攻長）　⇒　ＵＲＡＣ）**

**（Applicant ⇒ Strategic research team leader or Mentor teacher （⇒Chair） ⇒ URAC）**

**令和　　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者****Applicant** | **氏名****Name** |  | **生年月日****Date of Birth** |  | 印Sign |
| **所属Affiliation** |  |
| **職名Job Title** |  | **内線Extension** |  |
| **WoSデータ****WoS Data** | **論文数****Number of Papers：** | **被引用数：****Times Cited:** |
| **平均被引用数：****Average Citations:** | **H-index：** |
| **研究課題名****Title of Research Topic** |  |
| **出国予定日****Schedule date of departure** | **年　　月　　日****YYYY/MM/DD** | **帰国予定日****Schedule date of Return** | **年　　月　　日****YYYY/MM/DD** |
| **派遣先名称****Dispatch’s Name** |  | **国名****Country** |  |
| **受入研究者****Host Researcher** | **部署・役職****Department/Post** |  |
| **氏名Name** |  |
| **WoSデータ****WoS Data** | **論文数：****Number of Papers:** | **被引用数：****Times Cited:** |
| **平均被引用数：****Average Citations:** | **H-index：** |
| **概要説明****Outline explanation** |  |
| **不在中の職務****補充等の措置****Duties while absent and measure of supplementation, etc.** |  |
| **戦略的チームリーダーまたはメンター教員氏名****Strategic research team leader or Mentor teacher** |  |
| **戦略的チームリーダーまたはメンター教員推薦文****Recommended from Strategic research team leader or Mentor teacher** |  |
| 教育業務を担当する教員の場合は、下記についてもご記載願います。If you are a teacher in charge of educational affairs, please include the following. |
| **専攻長氏名****Name of chair** |  |
| **専攻長コメント****Comments** |  |

|  |
| --- |
| **海外派遣計画 Overseas Dispatch Plan** |
| **研究課題名****Title of Research Topic** |  |
| **【研究目的/Purpose of research】** |
| **【研究方法/Research method】** |
| **【予想される成果/Expected outcome】** |
| **【国際共著論文の予定/ Schedule of international co-authored papers】** |
| **【その他/Others】** |

|  |
| --- |
| **申請者の研究業績 Applicant’s research achievement** |
| 最近５年間に発表したWoSに登録されている論文のうち、主なものを選定し、現在から過去にさかのぼって通し番号を付けて記入してください。Select the main papers registered with WoS that you have published in the last 5 years, and fill them in with serial numbers retroactively from the present to the past.また、国際会議での基調講演や招待講演など、特記事項として明記しても構いません。Also, you can write as a special note, such as a keynote lecture or an invited lecture at an international conference. |
|  |

|  |
| --- |
| **ＧＩＲ予算による渡航スケジュールTravel schedules by using GIR budget** |
| **年月日****YYYY/MM/DD** | **出発地****Departure place** | **経路****route** | **到着地****Arrival place** | **宿泊地****lodging** | **用務先****Destination** | **備考　Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ＧＩＲ予算以外の出途（　　　　　　　　　　）による行程****Sources other than GIR budget : itinerary according to ( )** |
| **年月日****YYYY/MM/DD** | **出発地****Departure place** | **経路****Route** | **到着地****Arrival place** | **宿泊地****lodging** | **用務先****Destination** | **備考 Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘状（メールも可）****Invitation letter (e-mail available)** | □あり（コピー添付） Yes (with copy attachments) | □なし　⇒　取得予定： No ⇒　Planned acquisition |

|  |  |
| --- | --- |
| **安全保障輸出管理****Security Export Control** | 出発前に安全保障管理情報の[電子申請](https://forms.gle/W1s8wRpPw8oci76c9)を行なってください。Please [apply electronically](https://forms.gle/W1s8wRpPw8oci76c9) for security control information before departure. |
| **生物多様性基本法****Basic Act on Biodiversity** | □非該当 Not applicable | □該当　⇒　対応処置： Applicable ⇒　corresponding action: |
| **ＡＢＳ関連法令****Laws related to ABS**  | □非該当 Not applicable | □該当　⇒　対応処置： Applicable ⇒　corresponding action: |