

海外公的研究費申請書翻訳・校正支援 2021年度 募集要項

海外公的研究費の獲得を奨励するため、海外公的研究費申請書の翻訳及び校正費用について GIR 予算から支援します。

1 応募資格

本学常勤の教育職員（雇用経費による専従義務を負わず、自身を代表者とする外部資金を取得できる者に限る）。学生は対象外です。

2 支援対象

海外の公的研究費（政府系補助金、財団、研究助成等）の申請手続きにおいて**研究助成申請書の翻訳及び校正にかかる経費**。なお、申請案件の採択結果は不問ですが、後日、結果報告を要するものとします。

3 支援対象の条件

- i) 海外の公的研究費（政府系補助金、財団、研究助成等）への申請に限定する。外国語の申請書類を要する場合でも日本国内団体への申請は対象外とする。
- ii) 前項 i) の申請において申請者が作成したプロジェクトの概要・計画・予算計画などの研究助成申請書の内容の翻訳または校正にかかる経費とする。
- iii) 申請者が作成していない基金の告知や応募のガイドラインなどの内容については、支援対象外とする。応募後の追加の依頼（提案の改訂、受賞後の報告など）も支援対象外とする。
- iv) 2022年1月31日までに提出予定の海外公的研究費申請書を対象とする。

4 支援金額

上限 300 千円/件

5 募集件数

7 件程度

6 選考及び決定

原則として、申し込みの先着順で事前承認されます。

7 受付期間

2021年9月1日(水)から2021年12月28日(火)まで

※ただし、予算額に達した場合には受付を終了することがあります。

8 申請手続

下記 URL にある事前申請フォーム（Google フォーム）にて申込願います。

事前申請フォーム <https://forms.gle/PhnRkM4rFvvhDoDb9>

※TUAT-ID でログインした上で申込願います。

事前承認後、経費発生ごとに GIR 支援係へ必要書類（下記）を送付願います。

必要書類：納品書、請求書、見積書、申請書（翻訳・校正前後を各 1 式）

上限額を超過した額については、申請者が管理する予算より支出する事とし、合算処理事務対応については申請教員、当該地区契約係と GIR 支援係で都度調整します。

【担当・問い合わせ】

研究支援課研究推進室 GIR 支援係 内野・久富・小林

内線 5646 Email: girjim@cc.tuat.ac.jp